

# TÁJÉKOZTATÓ A PHD FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁRÓL (DE ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS)

2018. február

Jelen tájékoztató els sorban a PhD képzést 2016. szeptember 1. el tt kezd doktoranduszok/doktorjelöltek számára készült, ugyanakkor az értekezés el zetes vitája, illetve a nyilvános vita lebonyolítására vonatkozó információk nagyrészt a képzést 2016. szeptember 1-én vagy azt követ en kezd k („új képzés”) esetén is érvényesek. (Szükség esetén az új képzésre vonatkozó kiegészítéseket illesztettünk be a tájékoztatóba.)

**Kérjük a védés el tt állók figyelmét, hogy jelen tájékoztató mellett az Orvostudományi Doktori Tanács aktuális M kódési Szabályzatának megfelel részeit is figyelmesen olvassák el!**

## 1. A védésre bocsátás feltételei

- tanulmányi és kutatási kötelezettség (abszolutórium) teljesítése;
- doktorjelölti jogviszony (ld. 2. pont) – csak a képzés régi rendszerében résztvev k (2016. szeptember 1. el tt kezd k);
- eredményes szigorlat (ld. 3. pont) – csak a képzés régi rendszerében résztvev k (2016. szeptember 1. el tt kezd k);
- publikációs feltételek teljesítése (ld. 4. pont);
- nyelvvizsga követelmények teljesítése;
- értekezés és tézisek elkészítése (ld. 5. pont);
- sikeres el zetes vita (ld. 6. pont).

## A doktori képzés új rendszerére vonatkozó kiegészítés:

- Az „új képzésben” nincs doktori szigorlat, szerepét a komplex vizsga vette át, amely a képzés els (képzési és kutatási) szakaszát zárja le. A komplex vizsga – eltér en a doktori szigorlattól – nem része a fokozatszerzési eljárásnak.
- Az „új képzésben” nincs doktorjelölti jogviszony, a fokozatszerzési eljárás itt a képzés része (a képzés második, ún. kutatási és disszertációs szakaszát jelenti), az arra történ jelentkezés a komplex vizsgára történ jelentkezéssel egy id ben történik. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követ félévre történ bejelentkezéssel kezd dik.
- A komplex vizsgára és a képzés második szakaszára (fokozatszerzési eljárásra) történ jelentkezéssel, ill. a vizsga lebonyolítására vonatkozóan jelen tájékoztató nem tartalmaz információt.

A fenti feltételek részleteire, teljesítésük határidejére vonatkozóan a jelen tájékoztató, ill. a M kódési Szabályzat releváns részei nyújtanak felvilágosítást. **A PhD képzés kétfajta rendszere (új és régi) jelenleg párhuzamosan m ködik, így fordítsanak arra kell figyelmet, hogy a megfelel szabályzatot tekintik át!**

## 2. Doktorjelölti jogviszony létesítése

A jelölt a PhD irodán bejelenti, hogy fokozatszerzési eljárását szeretné megkezdeni, doktorjelölti jogviszonyt szeretne létesíteni. Fokozatszerzési eljárásra csak személyesen lehet jelentkezni. Ehhez az alábbiak szükségesek:

- kitöltött jelentkezési rlap\*;

- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény\* vagy az eljárási díj átutalását igazoló dokumentum;
- abszolutórium (regisztrált hallgatók esetében a PhD el adó állítja ki);
- diplomamásolat;
- nyelvtudást igazoló dokumentumok;
- szakmai önéletrajz, közlemények jegyzéke;
- az értekezés alapjául szolgáló közlemények különlenyomatai, amennyiben ilyen még nincs, szakmai beszámoló a témavezet és a doktori iskola/program vezetőjének jóváhagyásával.

\*A jelentkezéshez szükséges iratot és csekket a PhD el adó bocsátja a jelentkező rendelkezésére.

### 3. Doktori szigorlat

- feltételek: kreditszerzési követelmények teljesítése, abszolutórium megszerzése, doktorjelölti jogviszony;
- A doktori szigorlat és doktori védés időpontja lehet különböző. Védés csak eredményes szigorlat után folytatható le, így a doktori szigorlatnak legkésőbb a védés napján, a nyilvános vitát megelőzően meg kell történnie.

#### Doktori szigorlat lefolytatása védéstől eltérő napon:

- A doktori szigorlat a védéstől eltérő napon történő lefolytatásához a doktorjelölt kérelmet nyújt be az illetékes doktori iskolához. A kérelem tartalmi és formai követelményeit a doktori iskola szabja meg. A DI vezető támogató aláírásával ellátott kérelmet a jelölt leadja az Orvostudományi Doktori Tanács titkárnak.
- A doktori iskola javaslata alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint a szigorlati tárgyakat.
- A kérelem elfogadásáról, a kijelölt tárgyról és a bizottságról az Orvostudományi Doktori Tanács értesíti a doktorjelöltet, illetve felkéri a bizottság tagjait.
- A szigorlat időpontját a jelölt egyeztetni a bizottság tagjaival, ill. a PhD el adóval. A helyszínt a bizottság elnökével szükséges egyeztetni, majd arról tájékoztatni kell a PhD el adót (részt vesz a szigorlaton!) és a bizottság további tagjait. A doktori szigorlatot a DI honlapján legalább 1 héttel annak időpontja előtt a DI titkára meghirdeti.

#### Doktori szigorlat védéssel egy napon:

- Nincs szükség külön kérvényre, a szigorlatra történő jelentkezés az eljárásra bocsátáshoz szükséges anyagok beadásával automatikusan megtörténik (ld. 7. pont).
- A DI javaslata alapján a Doktori Tanács jelöli ki a doktori szigorlat elnökét és tagjait, valamint a szigorlati tárgyakat. Ilyenkor a szigorlatot vezető egyben a védési bizottság tagjai, a szigorlati és a védési bizottság elnöke alapesetben ugyanaz a személy.
- Az időpont és helyszín ugyanúgy történik, mint az előző esetben. Ugyanakkor itt az időpont egyeztetésekor természetesen figyelembe kell venni a védés időpontjára vonatkozó előírásokat, határidőket is (ld. később). Ebben az esetben a szigorlatot nem szükséges külön meghirdetni.

**A doktori szigorlaton jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a feltett kérdéseket, válaszokat, megjegyzéseket. A jegyzőkönyvvezetők beszerzése a jelölt felelőssége.**

#### 4. Publikációs követelmények

Értekezést megalapozó közleményekre vonatkozó feltételek (Orvostudományi Doktori Tanács M kódési Szabályzatának 15.§-a):

- (1) Legalább 2, a témához kapcsolódó, új eredményeket közlő, nemzetközi, referált, impakt faktoralal rendelkező (Thomson-Reuters lista alapján) folyóiratban megjelent/elfogadott *in extenso* publikáció. Elvárás a jelölt jelentéséhez hozzájárulása az eredményekhez, legalább egy közleményben a jelölt első szerző, a témavezető irányító szerepe a szerzői listáiból megállapítható.
- (2) A közlemények között legyen olyan impakt faktoros (Thomson-Reuters lista), nemzetközi folyóiratban megjelent, angol nyelvű közlemény, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a DE-n munkaviszonnyal rendelkezik.
- (3) A társszerzőknek (külföldi társszerzőknek is!) nyilatkoznia kell, hogy az értekezésben felhasznált eredmények még nem szerepeltek és később sem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között (M kódési Szabályzat 14. sz. melléklet, jelen tájékoztató melléklete).
- (4) Közlemény megosztott felhasználása csak az illetékes DI tanácsának jóváhagyásával lehetséges. Ennek engedélyezését már az első felhasználás alkalmával kérni kell az illetékes DI vezetésétől. Közlemény megosztott felhasználása esetén az erre vonatkozó speciális társszerzői nyilatkozatokat szükséges kitölteni (ld. M kódési Szabályzat, 14. sz. melléklet, jelen tájékoztató melléklete).

#### 5. Értekezés és tézisek elkészítése, publikációs lista, MTMT regisztráció

- Az értekezés és tézisek formai követelményeit az ODT M kódési Szabályzat 15. sz. melléklete, ill. jelen tájékoztató tartalmazza;
- Az értekezésben egyértelműen el kell különíteni a saját és társszerzői eredményeket! (ld. M kódési Szabályzat 17.§. (6)). A doktorjelölt és témavezető je nyilatkozik arról, hogy a nem saját, ill. részben saját eredményeket egyértelműen jelölte az értekezésben (M kódési Szabályzat, 23. melléklet, jelen tájékoztató melléklete).
- **Az értekezésben és a tézisekben kizárólag a Kenézy könyvtár által elkészített hivatalos publikációs lista szerepeltethető !**

##### **Publikációs lista igénylése:**

- (1) A doktorjelölt tudományos közleményeit feltölti a Kenézy Élettudományi Könyvtár Publikációs Adatbázisába (PA), megjelölve, hogy azok PhD munkássága keretében íródtak. (Tájékoztató a feltöltésről csatolva.)
- (2) A jelölt a feltöltött közlemények közül kiválasztja az értekezést megalapozó közleményeket és kéri a PhD értekezésbe bekerülő publikációs lista elkészítését, a publikációk bibliográfiai és tudományometriai ellenőrzését.
- (3) Elfogadott, de internetes adatbázisban még nem elérhető közlemény esetén a publikációs feltöltő felületen fel kell tölteni az elfogadásról szóló értesítést és az illetékes doktori iskola vezetőjének írásos nyilatkozatát arról, hogy a közlemény a jelölt disszertációjának publikációs listájába bekerülhet, továbbá a közlemény kéziratát pdf formátumban.
- (4) A listában az értekezést megalapozó közlemények között **kizárólag peer reviewed, angol nyelvű in extenso közlemények szerepelhetnek**. A további közlemények között a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok eredeti közlések.

- (5) Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

### **MTMT regisztráció:**

A jelölt publikációs listáját a Magyar Tudományos Művek (MTMT, [www.mtmt.hu](http://www.mtmt.hu)) weboldalán is elérhetővé kell tennie. Ehhez regisztrálni szükséges az oldalon, elkészíteni ott is a publikációs listát, majd nyilvánossá tenni az oldalt. Amennyiben a témavezetőnek, ill. a szerző társaknak már van MTMT regisztrációja (általában így van), akkor az általuk már felvitt publikációkat a jelölt magához rendeli. Csak az adatbázisba a szerző társak által még nem felvitt publikációkat kell újonnan bevinni.

## **6. Elzetes vita**

Az értekezés elzetes vitáját a doktori iskola szervezi meg (ODT M kódési Szabályzata, 17.§.). Jelen tájékoztató az orvosudományi képzés valamennyi iskolájára vonatkozó információkat tartalmazza. Egy **adott iskola pontos eljárásrendjével kapcsolatban** a DI titkára nyújt felvilágosítást!

### Az értekezés elzetes védésre bocsátásának feltétele:

- kreditszerzési követelmények teljesítése, **abszolutorium** megszerzése;
- **nyelvtudást igazoló dokumentumok** (M kódési Szabályzat, 16.§.) bemutatása;  
A nyelvtudást igazoló dokumentum meglétét legkésőbb az elzetes vitára történő jelentkezéskor igazolni kell! A nyelvtudást igazoló dokumentumokat a PhD irodára kell leadni, ahol a PhD eladó kiállít egy igazolást, amely tartalmazza a nyelvvizsga bizonyítványok adatait (típusa, száma). Ugyanezen az igazoláson feltüntetésre kerülnek az abszolutorium megszerzésének adatai is. Amennyiben a DI másképp nem dönt, akkor elegendő ezen igazolást bemutatni a DI titkárának az elzetes vitára történő jelentkezéskor.
- doktorjelölti jogviszony (ld. 2. pont);
- a DI vezetőjének címzett, a témavezető és – amennyiben releváns – a programvezető által aláírt **értesítés**, amelyet legalább három héttel a tervezett időpont előtt a DI titkárához kell eljuttatni. Az értesítés tartalmazza az értekezés szerzőjét és címét, a témavezető nevét és a benyújtási szándékot. Az egyéb tartalmi/formai követelményeket a DI határozza meg.
- az értesítéssel egy időben a DI titkárához be kell nyújtani az **értekezés és a téziszfüzetek** nyomtatott, de még nem bekötött verzióját vagy azok elektronikus változatát a doktori iskolák saját követelményei szerint, amelyek már tartalmazzák a Kenézy Élettudományi Könyvtár által készített publikációs listát is;
- **társ szerzői lemondó nyilatkozatok, ill. amennyiben van ilyen, a közlemény megosztott felhasználásának dokumentációja** (M kódési Szabályzat, 15.§. (1) és 14. sz. melléklet, jelen tájékoztató melléklete) bemutatása a DI titkárának;
- **doktorjelölti nyilatkozat** (M kódési Szabályzat, 12.§. (5) és 23. sz. melléklet; jelen tájékoztató melléklete) bemutatása a DI titkárának.

**Amennyiben a fenti feltételek valamelyike nem teljesül, az elzetes vita NEM bonyolítható le!**

## El zetes vita szervezése és lebonyolítása:

### ▪ **szövegegyezés keresés:**

A szabályzat alapján „az el zetes vitára benyújtott értekezést a DI titkára – még a bírálatra történő kiküldés előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak”. Ugyanakkor a szövegegyezés keresés folyamatába az iskola bevonhatja a témavezetőt, elírhatja, hogy az el zetes vitára történő jelentkezéskor a szerző eredményét is nyújtsa be a jelölt. **Az egyes iskolák eljárásrendjéről az adott DI titkára nyújt felvilágosítást.** A szövegegyezés eredménye alapján a doktori iskola már eleve dönthet úgy, hogy nem küldi ki bírálatra a dolgozatot, hanem kéri annak átdolgozását és újbóli benyújtását, megismételt szövegegyezés kereséssel együtt.

Az el zetes vita bírálóihoz az értekezés mellett az arra a változatra vonatkozó szövegegyezés szerző eredményét is eljuttatja a DI titkára. Az opponensek bírálatukban kötelesek nyilatkozni arról, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel-e a publikálás tudományetikai követelményeinek.

Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az értekezés tudományetikai szempontból továbbra sem megfelel, a DI dönt arról, hogy az el zetes vitát ennek ellenére lefolytatja-e vagy elhalasztja és csak az értekezés átdolgozását követően folytatja le. (Preferált eljárás a vita elhalasztása.)

Elhalasztott el zetes vita: Az átdolgozott értekezéskor a szövegegyezés keresést újra el kell végezni. Az átdolgozott értekezést a szerző eredményével együtt újra kiküldik bírálatra, lehetőleg ugyanazon bírálóknak. Ha az átdolgozott értekezéssel kapcsolatban nem merül fel további tudományetikai kifogás, az el zetes vita jegyzőkönyvében az ennek megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni.

Megtartott el zetes vita: a tudományetikai kifogások a vitát követően a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javítandók. Ugyanakkor a tudományetikai kifogásról – a végleges értekezés benyújtásakor – az Orvostudományi DT titkárát tájékoztatni kell. (Az el zetes vita jegyzőkönyvében a megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni.)

### ▪ **el zetes vita bírálóbizottsága:** doktori iskola tanácsa jelöli ki.

Legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának.

A **bírálok** egyike sem lehet a jelölt munkatársa. A bíráló lehetőleg a Debreceni Egyetem akkreditált oktatója, de külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező szakember is felkérhető. Az el zetes vita **elnöke** lehetőleg az illetékes doktori iskola tanácsának egyetemi tanár/emeritus professzor tisztségben, de mindenképp a Debreceni Egyetem orvostudományi területen működő valamely doktori iskola akkreditált egyetemi tanár/emeritus professzor tisztségben.

### ▪ **el zetes vita meghirdetése:** Az el zetes viták nyilvánosak, azokat a DI-k saját honlapjukon és a DE ÁOK hírlevelében meghirdetik. Az el zetes védés időpontjáról a DI titkárát legalább 1 héttel az esemény előtt e-mailben értesíteni kell. A DE ÁOK hírlevelében a DI titkára juttatja el az esemény adatait a hírlevel formátumában.

- **elzetes vita:** A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt, bizottság előtt szabad előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre a jelölt válaszol. A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban megkapja. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra.
- Az elzetes vitákról **jegyzőkönyvet** kell vezetni (M ködési Szabályzat 20. számú melléklet, jelen tájékoztató melléklete), annak egy másolatát (a kapcsolódó mellékletekkel együtt) el kell juttatni a tudományterületi doktori tanács titkárához (ld. 7/I.)
- Az elzetes vitát követően a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslatai alapján a **javításokat, változtatásokat** el kell végezni a disszertációban és a tézisfüzetben. A témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanács titkárához kell eljuttatni (ld. 7. pont).

## 7. Jelentkezés nyilvános vitára

**Kérjük a jelölteket, hogy az ODT titkárát kizárólag e-mailben történő időpont egyeztetést követően, a szükséges anyag végleges formában történő összekészítése után keressék! Mielőtt felveszik a kapcsolatot a DT titkárával a tájékoztatót és a M ködési szabályzat releváns részeit alaposan tanulmányozzák át! A kérelmek benyújtási határidejét tartsák be!**

7/I. Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárához kell eljuttatni az alábbiakat:

**Az eljárásra bocsátási kérelmek benyújtására megadott határidő (hírlevélben jelenik meg) erre a pontra vonatkozik. A PhD Irodára ezt követően (de még az aktuális DT ülés időpontja előtt 2-3 nappal!) elegendő leadni az anyagot.**

elektronikus formában (pendrájv, internetes megosztás):

- hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés és tézisek (magyar anyanyelvű jelöltek esetén a téziseket magyar ÉS angol nyelven egyaránt be kell nyújtani) Word dokumentum formájában  
Fájlok elnevezése:  
Vezeteknev\_Keresztnev\_ertekezés.doc (vagy .docx);  
Vezeteknev\_Keresztnev\_tezis\_magyar.doc (vagy .docx);  
Vezeteknev\_Keresztnev\_tezis\_angol.doc (vagy .docx)

A publikációs listát az értekezés/tezisek beadása előtt újra le kell kérni a könyvtártól, amennyiben a közlemények adataiban és/vagy a jelölt publikációs tevékenységében változás történt az előző lekérés óta (pl. elfogadott közleménynek oldalszáma lett, új publikációt fogadtak el, stb.).

- szakmai önéletrajz



papíralapon kell bemutatni (szükség esetén a dokumentumok elektronikus, szkennelt változatának bemutatása is elegendő ebben a lépésben, de az irodába már papíralapon kell majd leadni, ld. 7/II):

- aláírt társszerzői nyilatkozatok (a külföldi társszerzőkét is be kell kérni!), beleértve a megosztott felhasználás dokumentációját (ld. M kódési Szabályzat 14. és 14/1. sz. mellékletek)\*;
- témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről (ld. 5. pont)
- doktorjelölti nyilatkozat (ld. M kódési Szabályzat 23. sz. melléklet)
- előzetes vita dokumentációja (jegyzőkönyv + mellékletek)\*.

\*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

Az ODT titkára ellenőrzi, hogy a dokumentumok a M kódési Szabályzatban leírt formai követelményeknek megfelelnek-e, illetve minden szükséges nyilatkozat rendelkezésre áll-e. Ezután lehet a disszertációt beköttetni.

### **ODT titkár neve és elérhetősége:**

Dr. Dóczy-Bodnár Andrea

iroda: ÉTK 2.309 (Biofizikai és Sejtbiológiai Intézet)

e-mail: [bodnar@med.unideb.hu](mailto:bodnar@med.unideb.hu)

mellék: 66843 (csak valóban indokolt esetben!)

7/II. PhD Irodán kell leadni (miután a ODT titkára jóváhagyta az anyagot):

- a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) és szakmai önéletrajz 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban;
- a PhD értekezés bekötve, 6 példányban, az értekezés alapjául szolgáló közleményeket az értekezés végére be kell kötni;
- nyilatkozatok (társszerzői\*, témavezetői, doktorjelölti), előzetes vita dokumentációja (jegyzőkönyv + mellékletek)\*

\*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához, aki továbbítja a PhD irodába.

**A tájékoztató melléklete tartalmaz egy adatlapot, amelyen megtalálható a fentiekben részletezett teendőink listája. Kérjük, hogy ezt az adatlapot 3 példányban nyomtassák ki és vigyék magukkal az ODT titkárhoz, illetve a PhD előadóhoz.**

## **8. A nyilvános vita megszervezése**

- A fokozatszerzési eljárás elindításáról, a bizottság(ok) összetételéről a DI javaslata alapján a doktori tanács dönt, majd értesíti a jelöltet, ill. felkéri a bizottsági tagokat. A felkérőket és bekötött értekezést a PhD iroda postázza. Az adminisztratív lépések (előkészítés, postázás, stb.) időigényesek, így a kipoztázott értesítést, illetve a felkérő az ülést követően 1-1,5 héttel később jut el a címzettekhez.

Amennyiben az előzetes vita bírálói az értekezéssel kapcsolatosan tudományetikai kifogással éltek (ld. 6. pont), a benyújtott végleges értekezést a DT titkára ismételt szövegegyezés keresésére bocsátja, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhoz eljuttatja.

- Az egyszeri ügyintézés és tervezettség érdekében a fokozatszerzési eljárás dátumát a bizottsági tagokkal, valamint a PhD eladóval a jelölt egyeztetni (az ODT döntést követően). Az egyeztetett időpontról tájékoztatja a DT titkárát. A dátum egyeztetésekor figyelembe kell venni az alábbi határidet: **a bírálatoknak és a jelölt válaszának\* legkésőbb 15 nappal a védés tervezett dátuma előtt** be kell érkezni elektronikus formában az Orvostudományi Doktori Tanács e-mail címére (ld. M. ködési Szabályzat 18.§. (4)). (A válaszokat a bírálóknak is el kell juttatni.) **A védés dátuma csak ezt követően válik hivatalossá!**

\*Amennyiben bármilyen okból ez a határidő nem tartható, fel kell venni a kapcsolatot a DT titkárával.

- **Ha szigorlat is van a védéssel egy napon (ld. 3. pont), akkor a vizsga és a vita időpontját úgy kell megválasztani, hogy legyen elegendő idő a szigorlat lebonyolítására, illetve arra, hogy a jelölt és a bizottsági tagok a védés helyszínére átérjenek.** (A szigorlatot a nyilvános vita előtt mindenképp le kell lebonyolítani. Információkat ld. 3. pont.)

A védések alapesetben du. 1 órakor kezdődnek, így a szigorlat esetén a de. 11 órai kezdés a leghelyesebb. Ezen időpontoktól valamelyest el lehet térni, de ezt előz leg mindenképp a PhD referenssel egyeztessék!

A szigorlat helyszínét a jelölt egyeztetni a bizottság elnökével és erről tájékoztatja a PhD referenszt is.

A nyilvános vita helyszínéül szolgáló terem alapesetben a PhD referens foglalja le. A védések helyszíne alaphoz a Belgyógyászati Intézet „A” épület tanterme, amely du. 1 és 3 óra között áll rendelkezésre. Ha valami miatt ezen időszáiban mégsem érhet el, a PhD referens segít más terem találni.

Különleges igények esetén ugyanakkor (más időpontban lebonyolított vita, bizonyos teremhez ragaszkodnak) a jelölt lehet legelőre tájékozódjon a lehetőségekről, esetleg intézeti/tanszéki segítséggel már foglalja is le a terem.

- A dátum hivatalossá válása után a jelölt doktori értekezését, a betétlapot\* tartalmazó tézisfüzeteket (magyar és angol nyelvű), valamint a PhD védésre szóló meghívót a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti a <http://dea.lib.unideb.hu> oldalon keresztül. A feltöltés menetére részletes tájékoztatás a <http://ganyemedes.lib.unideb.hu:8080/dea/handle/2437/2802> címen található. Fontos: az értekezés feltöltött verziójának függelékében az értekezés alapjául szolgáló közlemények a copyright problémák elkerülése miatt nem szerepeltethetők!

\*A védés és szigorlat adatait tartalmazó betétlapot (M. ködési Szabályzat 7. és 15. sz. melléklet) a magyar és az angol nyelvű tézisfüzetbe is be kell illeszteni. A magyar nyelvű betétlapon és a meghívón a bizottság elnöke és tagjai neve mellett CSAK a legmagasabb tudományos fokozatot kell feltüntetni: akadémikus VAGY az MTA doktora VAGY kandidátus VAGY PhD. Az angol nyelvű betétlapon lehetőség van az MD (vagy PharmD, DDS, stb.) végzettség jelölésére (pl. MD, PhD), illetve PhD-nál magasabb fokozat esetén a PhD fokozat külön jelölésére is (pl. MTA doktora esetén: MD, PhD, DSc).



**A feltöltés pdf formátumban történik. A téziseket és a meghívót Word dokumentum formájában a feltöltés előtt érdemes elzetes kontrollra elküldeni a DT titkárnak, így elkerülhet a többszöri feltöltés az esetleges hiányosságok esetén, ill. a Word dokumentumban a szükséges módosításokat is egyszer bb jelezni. A hatékonyabb ügyintézés érdekében az elzetes ellen rzés még a védés dátumának „hivatalossá” válása előtt megtörténhet, de feltöltésre csak azt követ en kerülhet sor, hogy a bírálatok megérkeztek!**

#### **PhD képzés új rendszerére vonatkozó kiegészítés:**

A betétlapon elegend , ha a védés adatai szerepelnek, tekintve, hogy a komplex vizsga nem része a fokozatszerzési eljárásnak.

- Az Orvostudományi Doktori Tanács titkára a feltöltést ellen rzi és jóváhagyja.
- **Feltöltés jóváhagyása után:**
  - (1) Kiküldhet téziszfüzet végleges, nyomtatott formája (a védés nyelvével azonos nyelven írt változat) a meghívóval együtt. A téziseket a meghívóval együtt a jelölt postázza a védés előtt legalább 1 héttel.
  - (2) A tézisek és meghívók sokszorosítása a jelölt feladata. Kötelez a téziseket és a meghívót eljuttatni az alábbiaknak:
    - **Nyomtatott formában:**  
DE rektora, tudományos rektorhelyettese, az orvostudományi területen m köd doktori iskolákat befogadó karok (DE ÁOK, FOK, GYTK és NK) dékánjai, Orvostudományi Doktori Tanács helyi (bels ) tagjai, Orvostudományi DT PhD referense, védési bizottság elnöke és tagjai.

Az Orvostudományi DT küls tagjainak elegend elektronikus formában eljuttatni a tézist és meghívót.

A DE tudományos igazgatójának (Dr. Varga Zsolt; [science@admin.unideb.hu](mailto:science@admin.unideb.hu)) valamint az illetékes DI titkárnak a tézist és a meghívót nyomtatott és elektronikus formában is el kell küldeni, a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt a védés előtt **legalább 2 héttel. A doktori iskola titkárnak szüksége lesz a jelölt MTMT azonosítójára is! (ld. 4. pont)**

- Az adott doktori iskola további címzetteket is el írhat, akiknek a tézist és a meghívót kötelez en el kell juttatni.

#### DI titkárok elérhet sége:

Molekuláris Orvostudomány DI, Dr. Vámosi György: [modi@med.unideb.hu](mailto:modi@med.unideb.hu)

Klinikai Orvostudományok DI, Dr. Csutak Adrienn: [acsutak@med.unideb.hu](mailto:acsutak@med.unideb.hu)

Egészségtudományok DI, Dr. Balázs Margit: [balazs.margit@sph.unideb.hu](mailto:balazs.margit@sph.unideb.hu)

Gyógyszertudományok DI, Dr. Csoma Eszter: [csoma.eszter@med.unideb.hu](mailto:csoma.eszter@med.unideb.hu)

Laki Kálmán DI, Dr. Katona Éva: [ekatona@med.unideb.hu](mailto:ekatona@med.unideb.hu)

Molekuláris sejt- és immunbiológia DI, Dr. Mádi András: [madi@med.unideb.hu](mailto:madi@med.unideb.hu)

Idegtudományok DI, Dr. Szentésiné Dr. Holló Krisztina: [kriszti@anat.med.unideb.hu](mailto:kriszti@anat.med.unideb.hu)

Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai DI, Lajszné Dr. Tóth Beáta: [beatoth@med.unideb.hu](mailto:beatoth@med.unideb.hu) vagy [lajsz.beata@gmail.com](mailto:lajsz.beata@gmail.com)

Fogorvostudományi DI, Dr. Köröskényi Krisztina: [kkriszti@med.unideb.hu](mailto:kkriszti@med.unideb.hu)

- (3) A védés időpontját a DT titkára a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt közzéteszi a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében. Az országos doktori adatbázisban és az iskola honlapján az illetékes DI titkára hirdeti meg a védést.

## 9. A doktori szigorlat és védés lefolytatása

A DE Doktori Szabályzatában leírtak szerint történik (13-17. § és 13. sz. melléklet). A szigorlaton és védésen a PhD eladó segít annak lebonyolításában és a hivatalos dokumentáció (M ködési Szabályzat 5. sz. melléklet) elkészítésében. A szigorlathoz hasonlóan (ld. 3. pont) a védésre is külön jegyz könyvvezet t kell hívni, akinek feladata az elhangzott kérdések, válaszok, egyéb megjegyzések, stb. rögzítése. **A jegyz könyvvezet beszerzése, illetve a nyilvános vita technikai feltételeinek biztosítása, azok meglétének ellen rzése a jelölt feladata és felel ssége.**

## 10. Szigorlat és védés utáni teend k

A szigorlat és védés után a PhD Irodára le kell adni, ill. elektronikus formában a [phd@med.unideb.hu](mailto:phd@med.unideb.hu) címre el kell küldeni a szigorlat és a védés begépel t és aláírt (elnök, jegyz könyvvezet ) jegyz könyvét. Ugyancsak be kell adni a jelöltnek a bírálatokra adott válaszait nyomtatott, aláírt változatban is (elektronikus formában már korábban el kell juttatni, ld. 8. pont). **Ezek hiányában a fokozatszerzési eljárás nem zárható le.**

# MELLÉKLETEK

## Publikációs lista igénylése

A PhD értekezésekhez benyújtandó publikációk bibliográfiai és tudományometriai adatainak ellenőrzéséhez és a publikációs lista előállításához a következő lépéseket kell elvégezni.

### **Publikációk feltöltése a Debreceni Egyetem Publikációs Adatbázisába:**

A Publikációs Adatbázis a <http://ebib.lib.unideb.hu> oldalon érhető el, ahol böngészhetünk az egyetemi publikációk között, illetve a menürendszeren keresztül elérhetjük a publikációk betöltésére szolgáló feltöltő felületet. Az felületen meg kell adni a helyi szerzők adatait, a publikáció bibliográfiai adatait, és a cikk teljes szövegét, elektronikus változatát.

Szerzői adatok megadása: Helyi szerzők esetén meg kell adni a szerző adatait részletezve. Hogy segítsük a szerzőket ezen adatok megadásában, bevezettünk egy újabb mezőt (hálózati azonosító / Neptun kód). Aki nem rendelkezik Neptun kóddal, vagy elfelejtette, az forduljon a PhD irodához segítségért. Amennyiben a szerző itt megadja a hálózati azonosítóját, majd rákattint a szerzői adatok lekérése gombra, a Neptun rendszerből lekérjük a személyes adatokat a számára, és kitöltjük velük a mezők értékét.

Amennyiben a publikáció az értekezés alapjául szolgáló közleménynek számít, ki kell pipálni az erre utaló jelölőnégyzetet a feltöltő felületen melynek eredményeképpen a kari információk helyett a PhD képzésre vonatkozó adatok fognak megjelenni az felületen. A jelölőnégyzet csak akkor aktív, ha érvényes hálózati azonosítót vagy Neptun kódot megadtunk előtte.

Egyéb közlemények feltöltése esetén ez a négyzet ne legyen bejelölve.

A közleményhez tartozó DOI ismeretében a publikáció adatainak megadása egyszerre is elvégezhető azáltal, hogy az felületen megadjuk a DOI-t, majd a „Keresés DOI szám alapján” gombra kattintunk. Ekkor a rendszer azonnal megkeresi, melyeket tud, automatikusan kiegészíti a talált információk alapján.

### **Publikációs lista igénylése:**

Amennyiben a jelölt összes közleménye fel lett töltve a Publikációs Adatbázisba, és szeretné megkapni a Könyvtár által igazolt publikációs listát, akkor ki kell töltenie egy webes felületet, amely elérhető a Publikációs Adatbázis feltöltő oldalán keresztül a „Publikációs lista igénylése” címszó alatt. Az igénylésről visszaigazoló e-mailt kap a jelölt az általa megadott e-mail címre, a témavezető (a szintén a jelölt által megadott e-mail címre), a doktori iskola illetékesei, illetve a Könyvtár. A könyvtáros ellenőrzi a Publikációs Adatbázisban szereplő bibliográfiai adatokat, majd a rendszer generál egy, a tudományometriai adatokkal kiegészített közleménylistát, melyet a Könyvtár elküld a jelölt számára. Amennyiben a jelölt teljesnek találja a listát, a hivatalos igazolást a Könyvtár elküldi a jelölt, a témavezető és a Doktori Iskola számára is.

## **Jelentkezés fokozatszerzési eljárásra – beadandó dokumentumok**

Kérjük, hogy a leadandó anyagra vonatkozó követelményeket a tájékoztató és a szabályzat releváns részeiben tekintsék át. Az alábbi listát nyomtassák ki 3 példányban és mind az ODT titkárhoz, mind pedig a PhD el adóhoz vigyék magukkal.

**Jelölt neve:**

**Témavezető neve:**

**Doktori Iskola:**

**Védés nyelve: magyar – angol (megfelelőt kérjük aláhúzni)**

### **Az Orvostudományi Doktori Tanács titkárának leadandó, ill. bemutatandó tételek listája**

Elektronikus formában:

hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés  
hivatalos publikációs listát tartalmazó magyar nyelvű tézisek  
hivatalos publikációs listát tartalmazó angol nyelvű tézisek  
szakmai önéletrajz

Papíralapon kell bemutatni:

társ szerzői nyilatkozatok\*  
témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről  
előzetes vita dokumentációja\*  
doktorjelölti nyilatkozat

### **A PhD el adónak leadandó tételek listája**

Miután a DT titkára ellenőrizte a fentiekben felsorolt dokumentumokat, az alábbiakat kell leadni a PhD irodán:

a könyvtári publikációs listát tartalmazó PhD értekezés tézisei (magyar VAGY angol nyelven, a védés nyelvétől függően) 3 nyomtatott (nem bekötött) példányban  
szakmai önéletrajz 3 nyomtatott példányban

a PhD értekezés bekötve, 6 példányban, **az értekezést megalapozó közleményeket az értekezés függelékébe be kell kötni**

társ szerzői nyilatkozatok\*  
témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért módosítások megtörténtéről  
előzetes vita dokumentációja\*  
doktorjelölti nyilatkozat

\*Egyes iskolák esetében ezeket a dokumentumokat DI titkár juttatja el az ODT titkárához.

**Az ORVOSTUDOMÁNYI Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák**  
(rövidített névvel együtt)

**Molekuláris orvostudomány doktori iskola (vezet : Dr. Csernoch László) – MODI**

Doctoral School of Molecular Medicine

MAB azonosító: 42

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája (programvezet : Dr. Virág László)
- Membránbiofizikai kérdések és vizsgálómódszerek (programvezet : Dr. Szöllősi János)
- Élettan és neurobiológia (programvezet : Dr. Csernoch László)

**Klinikai orvostudományok doktori iskola (vezet : Dr. Berta András) – KODI**

Doctoral School of Clinical Medicine

MAB azonosító: 44

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek (programvezet : Dr. Szekanecz Zoltán)
- Klinikai vizsgálatok (programvezet : Dr. Berta András)
- Experimentális és klinikai onkológia (programvezet : Dr. Hernádi Zoltán)

**Egészségtudományok doktori iskola (vezet : Dr. Ádány Róza) – EGDI**

Doctoral School of Health Sciences

MAB azonosító: 46

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**

Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan (programvezet : Dr. Ádány Róza)
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja (programvezet : Dr. Paragh György)

**Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola (vezet : Dr. Tótsaki Árpád) – GYTDI**

Doctoral School of Pharmaceutical Sciences

MAB azonosító: 45

tudományág: **gyógyszerészeti tudományok/pharmaceutical sciences**

Doktori programok:

- Mikrobiológia (programvezet : Dr. Gergely Lajos)
- Farmakológia (programvezet : Dr. Tótsaki Árpád)

**Laki Kálmán doktori iskola (vezet : Dr. Balla József) – LAKIDI**

Kálmán Laki Doctoral School

MAB azonosító: 43

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia (programvezet : Dr. Muszbek László)
- Hematológia (programvezet : Dr. Udvardy Miklós)
- Kardiovaszkuláris megbetegedések (programvezet : Dr. Édes István)

**Molekuláris sejt- és immunbiológia** doktori iskola (vezet : **Dr. T zser József**) – **MSIDI**

Doctoral School of Molecular Cell and Immune Biology

MAB azonosító: 183

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

**Idegtudományi** doktori iskola (vezet : **Dr. Antal Miklós**) – **IDI**

Doctoral School of Neurosciences

MAB azonosító: 197

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

**Petrányi Gyula Klinikai immunológiai és allergológiai** doktori iskola (vezet : **Dr. Zeher Margit**) – **KIADI**

Gyula Petrányi Doctoral School of Clinical Immunology and Allergology

MAB azonosító: 198

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

**Fogorvostudományi** doktori iskola (vezet : **Dr. Márton Ildikó**) – **FODI**

Doctoral School of Dental Sciences

MAB azonosító: 201

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

**Táplálkozás- és Élelmiszertudományi** doktori iskola (vezet : **Dr. Szilvássy Zoltán**) – **TEDI**

Doctoral School of Nutrition and Food Sciences

MAB azonosító: 243

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**

Doktori program:

- Táplálkozástudomány (programvezet : Dr. Szilvássy Zoltán)

A doktori iskola élelmiszertudományok tudományágban m köd , „Élelmiszertudomány” doktori programja az Agrártudományi Doktori Tanácshoz tartozik.



## Doktori értekezések és tézisek formai követelményei

- (1) A PhD értekezést az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell 6 nyomtatott példányban és elektronikusan is a Doktori Tanácsnak benyújtani.
- (2) Az értekezés magyar vagy angol nyelven készíthető. A fedőlap és a belső címlap a melléklet tartalmazza.
- (3) A Doktori Értekezés A4-es formátumban készül, és az alábbi részekből áll:
  1. **Bevezetés**, amely a témaválasztást indokolja.
  2. **Irodalmi áttekintés**, amely részletesen bemutatja azokat a korábbi tudományos eredményeket, amelyekhez kapcsolódik a munka és a célkitűzéseket is megfogalmazza.
  3. **Metodikák** (anyag és módszer; vagy betegek és módszerek) fejezet, amely részletesen ismerteti az alkalmazott kísérleti technikákat, beleértve az adatok statisztikai feldolgozását, archiválását stb. is.
  4. **Eredmények** fejezet, amelyben az elért új tudományos eredmények kerülnek leírásra. Követelmény, hogy világosan különüljenek el a jelölt saját eredményei és azok az eredmények, amelyet a közlemény társszerzői értek el.
  5. **Megbeszélés** fejezet, amelyben a jelölt új eredményeinek egységes keretbe foglalt kritikai elemzése található.
  6. **Összefoglalás** magyar illetve angol nyelven (ennek terjedelme maximum egy oldal; az angol összefoglalót fájlban is be kell nyújtani).
  7. Az **Irodalomjegyzék** két részből áll: az első fejezetekben hivatkozott közlemények jegyzéke és külön a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által ellenőrzött jegyzéke. (A listára vonatkozó szabályokat ld. Működési Szabályzat, ill. a tájékoztató releváns része.)
  8. **Tárgyszavak**: 6-12 tárgyszó magyar és angol nyelven
  9. **Köszönetnyilvánítás**
  10. **Függelék**: a megjelent publikációk és kéziratok gyűjteménye.
- (4) A doktori téziseket magyar és angol nyelven kell elkészíteni. Nem magyar anyanyelvű jelöltek csak angol nyelven készítik el a téziseket.
- (5) A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz. A doktori tézis A5-ös formátumban készül. Címlapját a mellékelt sablonok alapján kell elkészíteni. A téziseket elektronikusan, ill. nyomtatott formában az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell a Doktori Tanácsnak benyújtani. Az eljárásra bocsátást követően kerül a téziszüzetek végső verziójába a betélap, amely tartalmazza a szigorlati és védési bizottságok tagjainak nevét és tudományos fokozatát, valamint a szigorlat és védelem helyszínét és időpontját. A tézisek végére be kell illeszteni a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által hitelesített jegyzékét. Külön listán megadható az értekezéshez kapcsolódó prezentációk, citálható absztraktok, stb. listája is.

A doktori tézis betétlapja

<<AZ ÉRTEKEZÉS CÍME>>

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében  
a ..... tudományágban\*

Írta: ..... okleveles .....

Készült a Debreceni Egyetem ..... doktori iskolája  
(..... programja) keretében

Témavezet : Dr. ....

A doktori szigorlati bizottság\*\*\*:

elnök: Dr. ....  
tagok: Dr. ....  
Dr. ....

A doktori szigorlat id pontja: Debreceni Egyetem ÁOK\*\*, .....  
20.....

Az értekezés bírálói:

Dr. ....  
Dr. ....

A bírálóbizottság:

elnök: Dr. ....  
tagok: Dr. ....  
Dr. ....  
Dr. ....  
Dr. ....

Az értekezés védésének id pontja: Debreceni Egyetem ÁOK\*\*, .....  
20.....

\*tudományágakat ld. a doktori iskolák felsorolásánál

\*\*releváns kar neve (rövidítés elegend )

\*\*\* az új képzésben, ahol a szigorlat helyett komplex vizsgát tesznek a jelöltek, a vizsgabizottságra/id pontra vonatkozó részt nem kell feltüntetni

*A doktori tézisek címoldala*

**Egyetemi doktori (PhD) értekezés tézisei**

**<<Az értekezés címe>>**

<<a jelölt neve>>

Témavezet : Dr. ....



**DEBRECENI EGYETEM**  
..... Doktori Iskola

Debrecen, 20...

**A téziszfüzet kötelez fejezetei:**

1. A doktori értekezés el  zm nyei és c lkit  z se;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak a Kenézy Könyvtár által hitelesített listája.

Egyéb követelményeket ld. a tájékoztató releváns részénél.

**Jelölt neve:**

Témavezető neve:

Doktori iskola (Program):

Közlemény címe:

Szerzői:

Megjelenés helye, ideje:

**Nyilatkozat**

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum:

Aláírások:

Jelölt

Témavezető

A közlemények hazai társszerzői

Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

## Co-author statement in connection with submission of PhD thesis

With reference to the Regulations of the Doctoral Committee of Medical Sciences, University of Debrecen, statement from each author about the PhD student's contribution in the shared work, which is already published and included in the PhD thesis of the applicant, must be presented to the PhD Committee. The authors state that the published work, or the indicated part of the work, *has not been and will not be used in other PhD thesis*.

---

Paper title:

Place and time of publication:

List of authors:

PhD student:

Contribution: (% , text):

Signature (PhD student)

Name (with capital letters) and signatures of co-authors



Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

## Megosztott felhasználás 1.

### Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között.

Továbbá kijelentjük, hogy a Jelölt a fenti közlemény eredményeit csak részben használja fel PhD disszertációjában.

A felhasznált eredmények leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a felhasznált tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

*Aláírások:*

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:

Név (nyomatott betűvel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetőjének neve (nyomatott betűvel) és aláírása

Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

## Megosztott felhasználás 2.

### Nyilatkozat

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent tudományos eredmények egy részét korábban ..... (név, doktori iskola, év) PhD disszertációjában felhasználta (kérjük az elz felhasználásról készült 1. számú nyilatkozatot mellékelni). A **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények a fenti közlemény eredményeinek korábban PhD disszertációban fel NEM használt részét képezik.

A Jelölt által felhasznált eredmények rövid leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:  
Név (nyomatott betűkkel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetője (név + aláírás)

**ÉRTEKEZÉS FED LAPJA**

**EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS**

**Szerz neve**

**Értekezés címe**

**DEBRECENI EGYETEM**

**..... DOKTORI ISKOLA**

**Debrecen, 20..**

**ÉRTEKEZÉS BELS CÍMLAPJA**

**EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS**

**Értekezés címe**

**Szerz neve**

**Témavezet : Dr. ....**



**DEBRECENI EGYETEM**

**..... DOKTORI ISKOLA**

**Debrecen, 20..**

**ANGOL NYELV ÉRTEKEZÉS FED LAPJA**

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20XX

**ANGOL NYELV ÉRTEKEZÉS BELS CÍMOLDALA**

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

Supervisor: .....



UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20XX



**ANGOL NYELV TÉZISFÜZET CÍMLAPJA**

SHORT THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by .....(name)

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20..

**ANGOL NYELV TÉZISFÜZET BETÉTLAPJA**

<<Title of the thesis>>

By .....(name), .....(MD/MSc degree)

Supervisor: .....

Doctoral School of ....., University of Debrecen

Head of the **Examination Committee**\*: .....

Members of the Examination Committee: .....

The Examination takes place at .....Faculty of .....\*\*, University of Debrecen  
, 20..

Head of the **Defense Committee**: .....

Reviewers: .....

Members of the Defense Committee: .....

The PhD Defense takes place at the Lecture Hall of Bldg. A, Department of Internal Medicine, Faculty of Medicine, University of Debrecen  
, 20..

\*az új képzésben, ahol a szigorlat helyett komplex vizsgát tesznek a jelöltek, a vizsgabizottságra/id pontra vonatkozó részt nem kell feltüntetni

\*\*releváns kar neve

## **MEGHÍVÓ**

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsa meghívja Önt

**Jelölt neve**

**Az értekezés címe**

cím egyetemi doktori (PhD) értekezésének

**a védés ideje és helye**

tantermében tartandó nyilvános vitájára.

A vitát vezeti: név, tudományos fokozat

Hivatalos bírálók: név, tudományos fokozat

név, tudományos fokozat

Az értekezés megtekinthető a DE Kenézy Élettudományi Könyvtárban. A nyilvános vitában minden jelenlevő részt vehet és írásban elzárólagosan észrevételt tehet.

**A DE Orvostudományi Doktori Tanácsa**

## DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS EL ZETES VITÁJÁNAK JEGYZ KÖNYVE

A doktorjelölt neve: .....

Az értekezés címe: .....

Doktori iskola: .....Program:.....

Témavezet (k): .....

Bírálok: Dr. ....

Dr. ....

Bizottság:

NÉV

ALÁÍRÁS

elnök: Dr. ....

.....

tagok: Dr. ....

.....

Dr. ....

.....

Az el zetes vita id pontja: 20.....

- 1) A bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról:  
Megfelel/ nem felel meg (a megfelel rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 2) A bizottság tagjainak véleménye az értekezésr l :  
Megfelel/javításokkal megfelel/ nem felel meg (a megfelel rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 3) Az értekezéssel kapcsolatban tudományetikai követelményeinek  
megfelel/nem felel meg (a megfelel rész aláhúzendó).

Indoklás:

**A bizottság a doktorjelölt fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését  
támogatja/nem támogatja (a megfelel rész aláhúzendó).**

(a bizottság elnökének aláírása)

**Melléklet:** az el zetes vita bírálóinak írásos véleménye, javítások jegyzéke és a szövegegyezés keresés eredménye.

## DOKTORJELÖLTI NYILATKOZAT

### DOKTORJELÖLTI NYILATKOZAT

**Doktorjelölt neve:**

**Születési hely, id :**

**Doktori Iskola:**

**Témavezet :**

Alulírott, ..... doktorjelölt a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának 12.§. (5) bekezdése értelmében nyilatkozom az alábbiakról:

- értekezésemet korábban más intézményben nem nyújtottam be és azt nem utasították el;
- nem állok doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza t lelem korábban odaítélt doktori fokozatot;
- a disszertáció önálló munkám, az irodalmi hivatkozások egyértelm ek és teljeseek.
- az értekezésben egyértelm en jelöltem a nem-saját (társszerz i) vagy részben saját eredményeket.

Debrecen, .....

.....  
doktorjelölt aláírása

.....  
témavezet aláírása